**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Verejná súťaž

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska v zmysle § 113 a nasledujúce zákona   
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**Kontinuálna kroková montážna linka pneumatík, diskov a komponentov**

**tovary**

.....................................................

Ing. Marián Lisík - konateľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení potvrdzuje:

.....................................................

Zuzana Káčerová

Osoba zabezpečujúca proces VO

september 2016

**Obsah**

[A. Pokyny pre uchádzačov 4](#_Toc430711846)

[I. Všeobecné informácie 4](#_Toc430711847)

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa 4](#_Toc430711848)

[2. Predmet zákazky 4](#_Toc430711849)

[3. Rozdelenie predmetu zákazky 4](#_Toc430711850)

[4. Variantné riešenie 5](#_Toc430711851)

[5. Pôvod predmetu zákazky 5](#_Toc430711852)

[6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky 5](#_Toc430711853)

[7. Zdroj finančných prostriedkov 5](#_Toc430711854)

[8. Druh zákazky 5](#_Toc430711855)

[9. Lehota viazanosti ponúk 5](#_Toc430711856)

[II. Dorozumievanie a vysvetľovanie 5](#_Toc430711857)

[10. Dorozumievanie 5](#_Toc430711858)

[11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 6](#_Toc430711859)

[12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 7](#_Toc430711860)

[III. Príprava ponuky 7](#_Toc430711861)

[13. Vyhotovenie a forma ponuky 7](#_Toc430711862)

[14. Jazyk ponuky 8](#_Toc430711863)

[15. Mena a ceny uvádzané v ponuke 9](#_Toc430711864)

[16. Zábezpeka ponuky 9](#_Toc430711865)

[17. Obsah ponuky 9](#_Toc430711866)

[18. Náklady na ponuku 13](#_Toc430711867)

[IV. Predkladanie ponuky 14](#_Toc430711868)

[19. Označenie obalov ponuky 14](#_Toc430711869)

[20. Predloženie ponuky 14](#_Toc430711870)

[21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk 14](#_Toc430711871)

[22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 15](#_Toc430711872)

[V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk 15](#_Toc430711873)

[23. Otváranie ponúk 15](#_Toc430711874)

[24. Preskúmanie ponúk 15](#_Toc430711875)

[25. Vysvetľovanie ponúk 16](#_Toc430711876)

[26. Mena na vyhodnotenie ponúk 16](#_Toc430711877)

[27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov 16](#_Toc430711878)

[28. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky 17](#_Toc430711879)

[29. Vyhodnotenie ponúk po otvorení časti „Kritériá“ 17](#_Toc430711880)

[VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 18](#_Toc430711881)

[30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 18](#_Toc430711882)

[VII. Prijatie ponuky 18](#_Toc430711883)

[31. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk 18](#_Toc430711884)

[32. Uzavretie zmluvy 19](#_Toc430711885)

[VIII. Revízne postupy 19](#_Toc430711886)

[33. Opravné prostriedky 19](#_Toc430711887)

[34. Konanie o námietkach 19](#_Toc430711888)

[IX. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 19](#_Toc430711889)

[35. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 19](#_Toc430711890)

[X. Elektronická aukcia 20](#_Toc430711891)

[36. Informácie o použití elektronickej aukcie 20](#_Toc430711892)

[B. Podmienky účasti uchádzačov 22](#_Toc430711893)

[C. Opis predmetu zákazky 23](#_Toc430711894)

[D. Spôsob určenia ceny 24](#_Toc430711895)

[E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania 25](#_Toc430711896)

[F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia 43](#_Toc430711897)

[G. Prílohy 44](#_Toc430711898)

# A. Pokyny pre uchádzačov

## I. Všeobecné informácie

### Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: ETOP WHEELS ASSEMBLING, s.r.o.

Sídlo: Gen. M. R. Štefánika 7263/6, 911 01 Trenčín

Štát: Slovenská republika

IČO: 46 968 211

Štatutárny zástupca: Ing. Marián Lisík - konateľ

Typ verejného obstarávateľa: § 8 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

**1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania**

Názov: PROEDUCA, s.r.o.

Sídlo: Kollárova 15, 010 01 Žilina

Štát: Slovenská republika

IČO: 45 596 620

Kontaktná osoba: Zuzana Káčerová

Telefón: +421 907846586

E-mail: [obstaravanie@proeduca.eu](mailto:obstaravanie@e-vo.sk)

### Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

*Kontinuálna kroková montážna linka pneumatík, diskov a komponentov*

2.2 Číselný kód tovaru/stavebných prác/služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s uskutočnením stavebných prác/dodaním tovaru/poskytnutím služieb:

42000000-6 - Priemyselné mechanizmy

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:

Pozri časť súťažných podkladov (C.)

Pozri časť súťažných podkladov (E.)

Pozri časť súťažných podkladov (G.)

### Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

### Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

### Pôvod predmetu zákazky

5.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

### Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1 Miestom dodania predmetu zákazky je: *Horovce 020 62, okres Púchov*

6.2 Predpokladaný termín dodania predmetu zákazky sú 2 mesiace od zadania zákazky.

### Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z programu financovaného z fondov EÚ – Identifikácia projektu: OPVaI-MH/DP/2016/1.2.2-02

### Druh zákazky

* 1. Predmet zákazky sa zadáva postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska pre neobmedzený počet záujemcov zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ uzavrie s jedným, t.j. s úspešným uchádzačom na základe výsledku verejného obstarávania „Zmluvu o dielo“ podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní.

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov E.

### Lehota viazanosti ponúk

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom/obstarávateľom/osobou podľa § 8 zákona o VO.

9.2 Lehota viazanosti ponúk: 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

9.3 Lehota viazanosti ponúk môže byť verejným obstarávateľom predĺžená.

## II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### Dorozumievanie

10.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky, alebo telefonicky alebo ich kombináciou prostredníctvom kontaktného miesta v zmysle časti súťažných podkladov (bod 1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania)

10.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v listinnej podobe najneskôr do troch (3) dní odo dňa odoslania informácie.

10.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v listinnej podobe, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je listinná podoba.

10.4 Komunikácia zo strany verejného obstarávateľa smerom k záujemcom/uchádzačom sa môže vykonávať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu bez následného doručenia informácie v listinnej podobe, ak v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Elektronická komunikácia je možná iba prostredníctvom e-mailovej adresy uvedenej v týchto súťažných podkladoch (bod 1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania). Pri komunikácii elektronickým spôsobom verejný obstarávateľ stanoví spôsob potvrdenia o doručení písomnosti a záujemca/uchádzač je povinný stanoveným spôsobom potvrdiť jej prijatie.

10.5 Odovzdávanie resp. dopĺňanie ponúk sa bude realizovať v listinnej podobe, ponuky v listinnej podobe môžu byť doručené poštovou zásielkou, kuriérom alebo osobne.

10.6 V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona o verejnom obstarávaní, o vysvetlenie ponuky podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky požiada o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, prípadne potvrdenie termínu osobnej konzultácie v listinnej podobe kontaktnému miestu verejného obstarávateľa, pri dodržaní lehôt stanovených v zákone o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ neurčí inak.

10.7 V prípade uplatnenia revíznych postupov musí byť žiadosť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní alebo doplnenie žiadosti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podané v listinnej podobe do kontaktného miesta verejného obstarávateľa.

10.8 Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

10.9 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použije ustanovenie § 21 zákona o verejnom obstarávaní a primerane sa použijú ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní, t.j. zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

### Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol vyhlásený postup verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese uvedenej v týchto súťažných podkladoch (bod 1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania)

11.2 Za včas doručenú žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená v písomnej podobe poštou alebo elektronicky na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedenú v týchto súťažných podkladoch (bod 1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania) dostatočne vopred, to znamená tak, aby verejný obstarávateľ bol schopný poskytnúť vysvetlenie najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstaráveteľ danú lehotu v zmysle § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní nemusí dodržať, ak sa o vysvetlenie požiada nedostatočne vopred. Na žiadosti doručené inou formou, na žiadosti doručené v rozpore s § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní alebo doručené na inú adresu, verejný obstarávateľ nebude reagovať.

11.3 Odpoveď na každú dostatočne vopred doručenú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu oznámi preukázateľne verejný obstarávateľ bezodkladne, najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk všetkým známym záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, elektronicky formou e-mailu a zároveň zverejní odpoveď na svojom profile v rámci danej zákazky, pokiaľ to informačný systém Úradu pre verejné obstarávanie umožní a taktiež za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred v súlade s § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

11.4 Verejný obstarávateľ môže doplniť, resp. upraviť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne súčasne oznámi všetkým záujemcom a uchádzačom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Informáciu v zmysle tohto bodu verejný obstarávateľ zverejní vo svojom profile v rámci danej zákazky, pokiaľ to informačný systém Úradu pre verejné obstarávanie umožní.

### Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## III. Príprava ponuky

### Vyhotovenie a forma ponuky

13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a to perom s nezmazateľným atramentom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

Verejný obstarávateľ za súčasného dodržania ustanovenia § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní odporúča, aby ponuka uchádzača bola v oboch častiach ponuky „Ostatné“ ako aj „Kritériá“ zviazaná v celku bez možnosti svojvoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby každá časť ponuky tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená odtlačkom pečiatky uchádzača, alebo prípadne iným podobným druhom väzby. Prvá strana oboch častí ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača. Každá stránka oboch častí ponuky by mala byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka v oboch častiach ponuky „Ostatné“ ako aj „Kritériá“ by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

13.3 Uchádzač predloží každú časť ponuky v dvoch vyhotoveniach označených ako „originál“ (listinná podoba) a „kópia“ (CD/DVD).

13.4 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk označenú slovom „Kritériá“ (doklady podľa bodu 17.1 tejto časti súťažných podkladov) a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“ (doklady podľa bodu 17.1 tejto časti súťažných podkladov).

13.5 Kópiu ponuky v elektronickej forme vo formáte .pdf na CD/DVD obsahujúce Nacenený výkaz-výmer a Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk predloží uchádzač spolu s originálom (listinná podoba) v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom „Kritériá“.

13.6 Kópiu ponuky v elektronickej forme vo formáte .pdf na CD/DVD obsahujúcu ostatnú časť ponuky, t.j. všetko okrem Naceneného výkazu výmer a Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk predloží uchádzač spolu s originálom (listinná podoba) v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom „Ostatné“.

13.7 Návrh zmluvy predloží uchádzač v časti ponuky „Ostatné“. Cenové podmienky v návrhu zmluvy uchádzač neuvádza.

13.8 Verejný obstarávateľ odporúča každý list originálu ponuky podpísať oprávnenou osobou uchádzača a z takto opatreného originálu urobiť rovnocennú kópiu na CD/DVD. Podpis oprávnenej osoby na každej strane v origináli, zabezpečí a potvrdí rovnosť kópie s originálom. V prípade rozdielov medzi originálnym vyhotovením ponuky a kópiou ponuky je záväzný obsah originálneho vyhotovenia ponuky.

13.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v ponuke v oboch častiach predložiť súpis všetkých dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh.

13.10 Uchádzač berie na vedomie, že ak ide o dokumenty v ponuke, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

13.11 V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb alebo anonymizovať osobné údaje alebo iné).

### Jazyk ponuky

* 1. Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Doklady musia byť predložené podľa usmernenia v bode 14.2 tejto časti súťažných podkladov.

14.2 Ponuka a iné dokumenty, predkladané v listinnej podobe, musia byť ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie (pokiaľ nie je určené inak) vyhotovené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Dokumenty uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t.j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

### Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro.

15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

15.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa časti G. týchto súťažných podkladov.

15.4 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti G. týchto súťažných podkladov.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

* Navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
* Sadzba DPH a výška DPH,
* Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

### Zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

### Obsah ponuky

* 1. Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

1. List s identifikačnými údajmi uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny), ktorý bude obsahovať minimálne tieto údaje: obchodné meno, IČO, adresa uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárnych zástupcov uchádzača (uchádzač predloží pre časť ponuky „Ostatné“ aj „Kritériá“)
2. Vyhlásenie uchádzača, vypracované podľa časti G. Prílohy, Príloha č. 2, že je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania***,*** ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch, ich prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk; všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné; jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie; predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní; nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (uchádzač predloží pre časť ponuky „Ostatné“)
3. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, vrátane zoznamu takto predložených dokladov, citovaný zoznam verejný obstarávateľ odporúča, aby bol podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov, aby bol podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (uchádzač predloží pre časť ponuky „Ostatné“)
4. Nacenený opis predmetu zákazky podľa časti G. Prílohy, Príloha č. 3 (v súlade s Prílohou č. 4) týchto súťažných podkladov (uchádzač predloží pre časť ponuky „Kritériá“)
5. Návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, vypracovaný podľa časti G. Prílohy, Príloha č. 1 (uchádzač predloží pre časť ponuky „Kritériá“)
6. Návrh zmluvy o dielo vypracovaný v súlade s časťou E týchto súťažných podkladov. Prílohy Návrhu zmluvy o dielo č. 1 a 2 bude predkladať úspešný uchádzač až pri podpise Zmluvy o dielo – z tohto dôvodu prílohy č. 1 a 2 Návrhu zmluvy o dielo uchádzač vo svojej ponuke nepredkladá. Návrh zmluvy o dielo nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Cenové podmienky v návrhu zmluvy uchádzač neuvádza. Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača (uchádzač predloží pre časť ponuky „Ostatné“).
7. V prípade skupiny dodávateľov, čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy (uchádzač predloží pre časť ponuky „Ostatné“)
8. V prípade skupiny dodávateľov splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené (uchádzač predloží pre časť ponuky „Ostatné“)
9. Uchádzač uvedie v ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa   
   § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, v takom prípade vzniká povinnosť predložiť samostatný Jednotný európsky dokument za každého navrhovaného subdodávateľa; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy. Akúkoľvek zmenu týkajúcu sa subdodávateľa je úspešný uchádzač bezodkladne povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi, pričom subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a taktiež, že u neho neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač je taktiež povinný oznámiť pri zmene subdodávateľa údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní aj o novom subdodávateľovi. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke (uchádzač predloží pre časť ponuky „Ostatné“).
10. CD-DVD nosiče vyhotovené v zmysle bodu 13 týchto súťažných podkladov (uchádzač predloží pre časť ponuky „Ostatné“ aj „Kritériá“).
11. Uchádzač predloží doklad o poskytnutí bankovej záruky alebo doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa (zábezpeka) podľa bodu 16 Súťažných podkladov. (uchádzač predloží pre časť ponuky „Ostatné“).

### Náklady na ponuku

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

## IV. Predkladanie ponuky

### Označenie obalov ponuky

19.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu, ktorý bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“ tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a oddeliteľnosť jednotlivých častí. Spoločný obal a obaly predmetných častí musia byť uzatvorené.

19.2 Vonkajší spoločný obal ponuky musí obsahovať:

* Údaj adresy uvedený v bode 21.1 týchto súťažných podkladov,
* Údaj adresy uchádzača,
* Označenie: „VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“
* Označenie heslom verejnej súťaže: ,,*Kontinuálna kroková montážna linka pneumatík, diskov a komponentov“*
* Obálku č. 1 „OSTATNÉ“ a obálku č. 2 „KRITÉRIÁ“

19.3 Obal časti ponuky „Kritériá“ musí obsahovať nasledovné údaje:

* Adresu uchádzača
* Označenie heslom verejnej súťaže*:* ,,*Kontinuálna kroková montážna linka pneumatík, diskov a komponentov“*
* Označenie: „KRITÉRIÁ“

19.4 Obal časti ponuky „Ostatné“ musí obsahovať nasledovné údaje:

* Adresu uchádzača
* Označenie heslom verejnej súťaže: ,,*Kontinuálna kroková montážna linka pneumatík, diskov a komponentov“*
* Označenie „OSTATNÉ“

### Predloženie ponuky

20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorý predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom spoločnom obale osobne, kuriérom alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

### Miesto a lehota na predkladanie ponúk

21.1 Ponuky je možné doručiť poštou alebo osobne na adresu:

Názov: PROEDUCA, s.r.o.

Sídlo: Kollárova 15, 010 01 Žilina

Krajina: Slovenská republika

21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: 28.11.2016 o 10:00 hod. miestneho času.

**21.3 V prípade, že uchádzač bude chcieť odovzdať ponuku osobne, odporúča sa dohodnúť si vopred čas u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa.**

21.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 týchto súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

### Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov.

22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

## V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### Otváranie ponúk

23.1 Otváranie ponúk členmi komisie sa uskutoční na adrese:

PROEDUCA, s.r.o., Kollárova 15, 010 01 Žilina

23.2 Otváranie časti ponuky označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa 28.11.2016 o 13:00 hod. miestneho času.

23.3 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ a časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky. Bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

23.4 Otváranie časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ je v zmysle § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní neverejné. Otváranie časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa uskutoční v súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

### Preskúmanie ponúk

24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

* Obsahujú náležitosti určené v bode 13 a 17 týchto súťažných podkladov,
* Zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch
* Obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži

24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

24.3 Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky, budú z verejného obstarávania vylúčení.

24.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

### Vysvetľovanie ponúk

25.1 Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

25.2 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

25.3 V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, na ktorý predložil ponuku, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

### Mena na vyhodnotenie ponúk

26.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

27.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:

* Osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

27.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

* Podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť

27.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

27.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

27.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

27.6 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, pričom verejný obstarávateľ môže postupovať aj v zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Z uchádzačom predloženého Jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetné podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk (rozsahom, obsahom aj spôsobom), a to ku dňu predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predložia Jednotný európsky dokument, na preukázanie splnenia podmienok účasti vyplniť “GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI” v časti IV.: Podmienky účasti. V prípade, že uchádzač vyplní uvedené políčko, nemusí vypĺňať ostatné oddiely časti IV. Jednotného európskeho dokumentu. Vzor Jednotného európskeho dokumentu tvorí prílohu č. 6 týchto Súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť aj z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk).

### Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

28.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

28.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

28.3 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje najmä zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia a zoznam ponúk, ktoré postúpia do otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

### Vyhodnotenie ponúk po otvorení časti „Kritériá“

29.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené zo súťaže v zmysle § 53 ods. 5 zákona   
o verejnom obstarávaní, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch v časti F.

## VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

### Dôvernosť procesu verejného obstarávania

30.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi / osobitnými predpismi.

30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

30.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

## VII. Prijatie ponuky

### Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk

31.1 V prípade podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk je povinný vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.

31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

31.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

### Uzavretie zmluvy

32.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šestnásty (16.) deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

32.2 V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 ods. 5 až 8 zákona o verejnom obstarávaní.

32.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 10 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

## VIII. Revízne postupy

### Opravné prostriedky

33.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

33.2 Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov upravuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

### Konanie o námietkach

34.1 Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

34.2 V zmysle § 170 zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky námietky nemožno podať pri zákazkách podľa § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

## IX. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

### Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

35.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky   
§ 57 zákona o verejnom obstarávaní.

35.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57   
ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

35.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať jeho finančným možnostiam, t.j. ak prekročia jeho finančný limit pre predmet zákazky alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.

35.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní na pôvodný predmet zákazky.

## 

## X. Elektronická aukcia

### Informácie o použití elektronickej aukcie

* 1. Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

# B. Podmienky účasti uchádzačov

Podmienky účasti pre túto zákazku boli zverejnené vo Výzve na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania č. 190/2016 – 30.09.2016 pod zn. 13492-WYT (viď oddiel III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE a zároveň oddiel VI. DOPLNKOVÉ INFORMÁCIE, časť VI.3 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE)

UPOZORNENIE: V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjkektov predloží informácie alebo doklad ktorý je nepravdivý alebo pozmenený alebo sfalšovaný, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech.

# 

# C. Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky je v samostatných prílohách, ktoré verejný obstarávateľ poskytuje k súťažným podkladom.

V prípade, ak je v súťažných podkladoch, v samostatných prílohách alebo iných dokumentoch uvedená konkrétna značka/typ/výrobok, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

# D. Spôsob určenia ceny

Ponuková cena za predmet zákazky v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.

Cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania sa môže upravovať len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Úprava ceny bude možná napr. pri zmene právnych predpisov súvisiacich s predmetom zákazky, pri legislatívnych zmenách v oblasti DPH, cla, dovoznej prirážky, preukázateľnej zmene ceny tovarov alebo služieb súvisiacich s predmetom zákazky na trhu.

Uchádzač musí v ponuke uviesť jednotkové ceny a zároveň celkovú cenu celého predmetu zákazky, t.j. cenu všetkých položiek podľa časti G. týchto súťažných podkladov.

Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie tovaru tvoriaceho predmet zákazky. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (resp. jej prevládajúca interpretácia).

Ceny je potrebné uviesť v mene euro s presnosťou na dve desatinné miesta.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú celkovú cenu, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:

a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

b) sadzba DP a výška DPH,

c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, ocení predmet zákazky cenou celkom a v predloženej ponuke na túto skutočnosť upozorní.

Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením Návrhu na plnenie kritéria v zmysle časti F týchto súťažných podkladov.

# E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

# Zmluva o dielo

**uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka**

**I. Zmluvné strany**

Objednávateľ: **ETOP WHEELS ASSEMBLING, s.r.o.**

Sídlo: Gen. M.R. Štefánika 7263/6, 911 01 Trenčín

IČO: 46 968 211

IČ DPH: SK2023684267

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK17 1100 0000 0029 2091 4832

Obchodný register: Okresný súd Trenčín, oddiel: Sro, vložka: 27598/R

Zastúpená: Ing. Marián Lisík, konateľ

(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

Zhotoviteľ: **.......................................**

Sídlo: .......................................

IČO: .......................................

IČ DPH: .......................................

Bankové spojenie: .......................................

IBAN: .......................................

Obchodný register: .......................................

Zastúpená: .......................................

#### II. Zhotovenie diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať dielo s názvom **„Kontinuálna kroková montážna linka pneumatík, diskov a komponentov“** v súlade sprílohou č 1. a prílohou č.2, ktoré tvoria neoddeliteľnú časť tejto Zmluvy o Dielo ( ďalej len ZoD ).
2. Objednávateľ sa zaväzuje dielo podľa bodu 1. prevziať a zaplatiť za podmienok tejto zmluvy.
3. Miestom vykonávania diela je: Horovce 020 62, okres Púchov.

#### III. Čas plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v lehote do 2 (slovom: dvoch) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a zaplatení prvej pedfaktúry v súlade s článkom V. bodom 1.
2. Zhotoviteľ je oprávnený dať Dielo alebo niektorú časť Diela vykonať tretím osobám, avšak na svoju zodpovednosť.
3. Zmluvné strany sú povinné poskytovať si navzájom všetku potrebnú súčinnosť k riadnemu a včasnému vykonaniu Diela.
4. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na akékoľvek skutočnosti, ktoré by ohrozovali alebo bránili riadnemu a včasnému vykonaniu Diela alebo jeho časti.
5. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
6. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať Dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi. O odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany odovzdávací a preberací protokol.

**IV. Cena**

##### Celková cena je stanovená na základe predloženej ponuky ako súčasť verejného obstarávania, realizovaného v rámci Operačného programu Výskum a inovácie, Prioritná os 1 Podpora výskumu, vývoja a inovácií, podľa priloženej špecifikácie, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy o dielo ako príloha č.1 Špecifikácia predmetu zmluvy a príloha č.2 Rozpočet. Uvedená cena diela je konečná.

##### Celková cena bez DPH: .......................€

DPH 20 %. .......................€

Celková cena vrátane DPH: .......................€

slovom:.................................................................................bez DPH

##### Cena naviac prác vyžiadaných objednávateľom počas realizácie sa určí primerane podľa § 549 OZ, pričom vykonanie naviac prác ako aj ich cenu zmluvné strany záväzne upravia v písomnom dodatku k tejto zmluve na základe odsúhlasenia oboma zmluvnými stranami.

**V. Fakturácia a platobné podmienky**

1. Kupujúci je povinný uhradiť kúpnu cenu za tovar podľa tohto článku na základe predfaktúry resp. faktúry riadne vystavenej predávajúcim a doručenej kupujúcemu. Predávajúci je oprávnený vystaviť predfaktúru najskôr v deň, keď bude tovar ako celok t.j. všetky jednotlivé zariadenia a prístroje objednané a to vo výške 10 % z celkovej ceny. Druhá predfaktúra vo výške 80 % z celkovej ceny technológie v deň, keď bude technológia pripravená na expedíciu zo závodu dodávateľa. Po úplnom dodaní a uvedení do prevádzky podľa požiadaviek kupujúceho predávajúci vystaví konečnú faktúru, kde budú odpočítané úhrady predfaktúr. Predávajúci je povinný predložiť Kupujúcemu faktúru v štyroch origináloch v listinnej forme.
2. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu ustanovené platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Prílohou faktúry bude odovzdávací a preberací protokol.
3. Ak faktúra nemá predpísané náležitosti v zmysle príslušného zákona o DPH alebo ak faktúra obsahuje nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený bez zbytočného odkladu vrátiť faktúru zhotoviteľovi s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo vyznačením nesprávnych údajov. V prípade, že objednávateľ vrátil faktúru zhotoviteľovi oprávnene, prerušuje sa lehota splatnosti pôvodnej faktúry, pričom odo dňa doručenia opravnej faktúry začne plynúť nová lehota splatnosti.

#### VI. Odstúpenie od zmluvy a zrušenie zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
2. zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia, bude zahájené exekučné konanie a pod.,
3. zhotoviteľ zmení parametre strojného vybavenia, ktorých použitie nebolo vopred odsúhlasené objednávateľom podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
4. zhotoviteľ bez súhlasu objednávateľa postúpi práva a záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu,
5. zhotoviteľ je v omeškaní s dodaním diela podľa tejto zmluvy o viac ako 60 dní,
6. zhotoviteľ vykoná zmenu pri plnení tejto zmluvy bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa,
7. vzniknú nepredvídané okolnosti na strane zhotoviteľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia tejto zmluvy a súčasne sa nejedná o okolnosti vylučujúce zodpovednosť zhotoviteľa,
8. je preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít tejto zmluvy súvisiacich s činnosťou zhotoviteľa,
9. zhotoviteľ poskytne nepravdivé alebo zavádzajúce informácie alebo neposkytne informácie požadované objednávateľom alebo neposkytne informácie v súlade s podmienkami tejto zmluvy,
10. mu bola doručená správa z kontroly verejného obstarávania o neschválení procesu verejného obstarávania.
11. Zhotoviteľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
12. objednávateľ vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia, bude vyhlásené exekučné konanie,
13. objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi spolupôsobenie dohodnuté v tejto zmluve ani v dodatočne primeranej lehote a toto neposkytnutie spolupôsobenia zmarí zhotoviteľovi možnosť vykonať plnenie podľa tejto zmluvy,
14. vzniknú nepredvídané okolnosti na strane objednávateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia tejto zmluvy a súčasne sa nejedná o okolnosti vylučujúce zodpovednosť objednávateľa,
15. je preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít tejto zmluvy súvisiacich s činnosťou objednávateľa/objednávateľa.

**VII. Sankcie**

1. V prípade omeškania zhotoviteľa s realizáciou predmetu zmluvy alebo jeho časti, má objednávateľ právo vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej zmluvnej ceny predmetu zmluvy za každý i začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa s platením faktúry má zhotoviteľ právo vyúčtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania.
3. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa § 374 OZ nemajú vplyv na povinnosť zaplatiť pokutu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvnou pokutou dohodnutou v tejto zmluve, nie je vylúčený nárok na náhradu škody, a to ani v prípade, ak presahuje výšku zmluvnej pokuty.
5. Ak zhotoviteľ nezrealizuje dielo, tak ako je uvedené v Prílohe č. 1 „Špecifikácia predmetu zmluvy“ a v Prílohe č. 2 „Rozpočte“ resp. svojvoľne zmení bez súhlasu objednávateľa akýkoľvek technický, výkonostný, alebo iný parameter dodaného zariadenia má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 45 % z celkovej hodnoty príslušného diela uvedeného v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2, čo predstavuje náhradu škody objednávateľa vyplývajúcu z nezískania resp. neschválenia výdavkov prostredníctvom nenávratného finančného príspevku.

**VIII. Spoločné ustanovenia**

1. Záväzok dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom,prácami a službami, a to kedykoľvek počas trvania platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP na to oprávnenými osobami a záväzok poskytnúť týmto osobám všetku potrebnú súčinnosť.
2. Zhotoviteľ a Objednávateľ sa dohodli a zaväzujú, že bezodkladne príjmu opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním a to v lehote stanovenej Objednávateľom.
3. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly vnútorného auditu a vládneho auditu orgánov štátnej správy v zmysle zák. č. 502/2001 Z. z..

**IX. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným vykonávateľom štátnej pomoci, ktorým je Ministerstvo hospodárstva SR a príjemcom štátnej pomoci, ktorým je spoločnosť ETOP WHEELS ASSEMBLING, s.r.o. ako objednávateľ, a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci Operačného programu Operačného programu Výskum a inovácie, Prioritná os 1 Podpora výskumu, vývoja a inovácií.
2. Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi písomne oznámiť nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
3. Záväzky zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia slovenským obchodným právom.
4. Zmluva a jej predmet je dôverný a nesmie byť bez súhlasu zmluvnej strany použitý na iné účely než na vykonanie diela.
5. Po uzavretí tejto zmluvy strácajú platnosť všetky predchádzajúce dojednania vo veci diela.
6. Zmluvu možno meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán výlučne písomnými obojstranne podpísanými dodatkami.
7. Zmluva je zhotovená v 4 exemplároch, 3 pre obe objednávateľa a 1 pre zhotoviteľa.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že ju uzatvárajú na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, na dôkaz čoho k nej pripájajú svoje podpisy.

V Trenčíne dňa ..................... V ..................... dňa ........................

Za objednávateľa: Za zhotoviteľa:

–––––––––––––––––––––––––––– –––––––––––––––––––––––––

Ing. Marián Lisík, konateľ ..........................

**Prílohy k zmluve**:

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zmluvy

Príloha č. 2 – Rozpočet

# F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií a ich uvedenej relatívnej váhy.

Pravidlá uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk sú nasledovné:

Kritérium č.1: **Najnižšia cena za predmet obstarávania v EUR s DPH:**

Maximálny počet bodov, ktorých je rovných 100 sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou na dodanie predmet obstarávania. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelených bodov určí podľa vzorca:

Cena minimálna - najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky vyjadrená v eurách,

Cena navrhovaná - príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách,

Body maximálne - maximálny počet bodov, pridelený pre dané kritérium (100),

# G. Prílohy

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 – Opis predmetu zákazky (tvorí samostatnú prílohu)

Príloha č. 4 – Výkres (tvorí samostatnú prílohu)

Príloha č. 5 – Záväzné doplňujúce informácie k výzve na predkladanie ponúk

Príloha č. 6 – Vzor Jednotného európskeho dokumentu (tvorí samostatnú prílohu)

**Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** | | | |
| Názov uchádzača / označenie skupiny: | | | |
| Adresa uchádzača: | | | |
| IČO: | DIČ: | | IČDPH: |
| Zapísaný v | | | |
| Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikať: | | | |
| Telefón: | | Fax: | |
| e-mail: | | www: | |
| Bankové spojenie: | | | |
| Číslo účtu: | | | |

Návrh na plnenie kritéria:

*Cena v tomto formulári musí byť totožná s konečnou cenou v časti v Prílohe č. 3 – Opis predmetu zákazky.*

***Kritérium č. 1***

Cena bez DPH .............................................

Sadzba DPH .............................................

Cena s DPH .............................................

V ............................................. dňa .............................................

.............................................

*(podpis a odtlačok pečiatky uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača)*

**Príloha č. 2**

**VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

Uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača) ............................................. týmto vyhlasuje, že:

* je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania „Kontinuálna kroková montážna linka pneumatík, diskov a komponentov“, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, ich prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
* všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
* jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie;
* predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní;
* nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V ........................... dňa ........................... ..................................................

podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača

**Príloha č. 5 – Záväzné doplňujúce informácie k Výzve na predkladanie ponúk**

1. Žiadosť o súťažné podklady môže záujemca doručiť na (e-mailovú) adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa v zmysle výzvy na predkladanie ponuk a súťažných podkladov (obstaravanie@proeduca.eu). Žiadosť o súťažné podklady musí obsahovať kompletné identifikačné údaje žiadateľa (názov, adresa sídla, adresa doručovania v prípade, že je iná ako adresa sídla, kontaktný e-mail), uvedený predmet žiadosti (čo sa žiada), meno osoby zodpovednej za žiadosť jej telefónne číslo. Žiadosť musí byť napísaná v slovenskom alebo českom jazyku. Na žiadosti doručené na inú adresu alebo v inom jazyku alebo nezrozumiteľné žiadosti sa nebude reagovať. Po doručení kompletnej žiadosti budú záujemcovi zaslané súťažné podklady.

2. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si o súťažné podklady požiadali aj vtedy, ak nezískali súťažné podklady od kontaktnej osoby. V prípade, že záujemca nepožiada o súťažné podklady, verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť doručenie vysvetlení, zmien a iných informácií, ktoré by mohli mať vplyv na vypracovanie kvalifikovanej ponuky k tejto súťaži. V prípade, že potenciálny záujemca nepožiada o súťažné podklady zákazky, koná tak na vlastnú zodpovednosť a vlastné riziko.

3. Súťažné podklady sú záujemcom k dispozícii i na profile verejného obstarávateľa, ktorý je zriadený v súlade s § 148 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude zverejňovať všetky vysvetlenia, prípadné zmeny, doplnenia a odpovede na prijate žiadostí o nápravu na svojom profile v rámci danej zákazky, pokiaľ to informačný systém UVO umožní.

4. Akákoľvek komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude výlučne v slovenskom jazyku. Zo strany záujemcu/uchádzača bude akceptovaný aj česky jazyk.

5. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti a iných dokladov súvisiacich s touto výzvou, znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

6. Uchádzači predložia originály alebo úradne osvedčené kópie požadovaných dokladov, ak nie je uvedene inak. Všetky doklady musia byť platné a odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byt úradne predložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zisti rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

7. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je tuto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke.

8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje pravo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny v predložených ponukách budu vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.

9. Ponuky je možné zasielať poštovou prepravou alebo osobne predkladať na uvedenom kontaktnom mieste v bode 1.1 Súťažných podkladov, v pracovnom čase od 08:00 hod. do 16:00 hod. V prípade, že uchádzač bude chcieť odovzdať ponuku osobne, odporúča sa dohodnúť si vopred čas u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa.